

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
на оказание услуг  
от «16» сентября № 02 -ТЗ / ЦСТЭ

<b>1. Наименование услуг</b>	
Оказание комплексной услуги по организации и проведению акселерационной программы «Экспортный форсаж» для 10 (десяти) экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Тульской области (далее – СМСП) на базе Центра поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства».	
<b>2. Основные сведения</b>	
Заказчик	Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» в лице руководителя Центра поддержки экспорта <b>Медведевой Дарьи Николаевны</b> 300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1
Контактное лицо	Архипова Анастасия Александровна
Контактный телефон	8 (4872) 25-98-33, вн.
Место поставки оказания услуг)	По месту нахождения Заказчика: г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1
Срок оказания услуг	До 21.03.2022 года
Начальная (максимальная) стоимость услуг	2 683 333 рубля
Адрес Заказчика для представления коммерческих предложений	Г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1
Адрес электронной почты для представления коммерческих предложений	zakupka@export71.ru
Время приема коммерческих предложений	С понедельника по четверг: с 9.00 до 18.00 ч., Пятница: с 9.00 до 17.00 ч. Кроме выходных и нерабочих праздничных дней.
Место приема коммерческих предложений	300004, Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, каб.426
Срок приема коммерческих предложений	с « <u>17</u> » <u>сентября</u> по « <u>23</u> » <u>сентября</u> 2021 г.
<b>3. Требования к оказываемым услугам</b>	
1. Наименование, сроки оказания Услуг:	

Наименование услуг	Количество академических часов*	Сроки оказания услуг
Информационное мероприятие		Согласуются с Заказчиком на этапе заключения договора
Модуль 0 «Основы проектной деятельности. Жизненный цикл экспортного проекта»	16	
Межмодульный период, включая проведение консультаций наставниками		
Модуль 1 «Выбор рынка и поиск покупателя»	16	
Межмодульный период, включая проведение консультаций наставниками		
Модуль 2 «Экспортный маркетинг»	16	
Межмодульный период, включая проведение консультаций наставниками		
Модуль 3 «Формирование финансовых условий экспортной сделки»	16	
Межмодульный период, включая проведение консультаций наставниками		
Модуль 4 «Реализация экспортной сделки»	16	
Межмодульный период, включая проведение консультаций наставниками		
Модуль 5 «Деловая коммуникация»	16	
Межмодульный период, включая проведение консультаций наставниками		

\* Необходимое количество часов для проведения соответствующего модуля. 1 академический час равен 45 астрономическим минутам.

## 2. Требования и качественные характеристики Услуг:

2.1. Исполнитель проводит верификацию перечня отобранных компаний в Тульской области с целью выявления потенциальных кандидатов для участия в программе в соответствии с условиями, перечисленными в разделе 6 Методических рекомендаций по отбору предприятий для участия в экспортной акселерационной программе на базе инфраструктуры поддержки экспорта в субъектах РФ, утвержденных приказом АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр» от 27 ноября 2019 г. № 200.

2.2. Исполнитель составляет списки участников по Информационному мероприятию и каждому модулю (Приложение №6 к Договору).

2.3. Исполнитель организывает и проводит Информационное мероприятие в соответствии с условиями, перечисленными в разделе 8 Методических рекомендаций по отбору предприятий для участия в экспортной акселерационной программе на базе инфраструктуры поддержки экспорта в субъектах РФ, утвержденных приказом АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр» от 27 ноября 2019 г. № 200, и в согласованные сроки с Центром поддержки экспорта.

2.4. После проведения информационного мероприятия Исполнитель проводит:

- комплексную диагностику заинтересованных компаний;
- процедуру проведения оценки экспортной зрелости каждой компании;
- процедуру проведения аудита компаний на предмет наличия/отсутствия стоп-факторов для осуществления экспорта;

- процедуру оценки потенциала компании и команды для реализации экспортного проекта согласно с условиями, перечисленными в разделах 9,10,11,12,13 Методических рекомендаций по отбору предприятий для участия в экспортной акселерационной программе на базе инфраструктуры поддержки экспорта в субъектах РФ, утвержденных приказом АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр» от 27 ноября 2019 г. № 200, с помощью CRM системы АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр».

2.5. По итогам процедуры оценки, Исполнитель собирает заявки заинтересованных компаний по Форме Приложения №10 к Договору.

2.6. Далее, Исполнитель формирует группу из 10 предприятий-участников акселерационной программы руководствуясь разделами 14 и 15 Методических рекомендаций по отбору предприятий для участия в экспортной акселерационной программе на базе инфраструктуры поддержки экспорта в субъектах РФ, утвержденных приказом АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр» от 27 ноября 2019 г. № 200.

2.7. Если на этапах отбора, перечисленных в п. 2.3-2.5. потенциальные участники выбывают в связи с недобором баллов, Исполнитель обязан найти на это место другое предприятие, подходящее по всем параметрам для участия в программе.

2.8. Исполнитель контролирует прохождение участниками регистрации и анкетирование на сайте Школы Экспорта РЭЦ после проведения информационного мероприятия. При необходимости помогает участникам в регистрации. Проводит очное или онлайн собеседование по итогам прохождения участниками анкетирования.

2.8. Место для проведения модулей согласно графику (6 модулей по 2 учебных дня по 9 академических часов из них 1 час – перерыв) и оборудованное для проведения обучающих мероприятий в формате тренинга вместимостью до 25 учебных мест Исполнителю предоставляет Центр поддержки экспорта.

2.9. Исполнитель обеспечивает каждого участника (от 10 до 25 человек) защитными средствами (медицинские маски, обновляемые каждые 2 часа на новые), а также кожными антисептиками.

2.10. Исполнитель предоставляет каждому участнику программы раздаточный материал: распечатывает учебные пособия для участников группы (от 10 до 25 человек) по теме проводимого модуля, блокноты (формат не менее А5), пишущие ручки и карандаши для каждого участника. Материалы по учебным пособиям предоставляет АНО ДПО «Школа экспорта АО «РЭЦ» через Заказчика. Материалы не могут распространяться и использоваться Исполнителем в личных целях и других проектах.

2.11. Исполнитель до начала обучения заключает Меморандум с предприятиями-участниками на информационно-консультационное сопровождение участия в акселерационной программе по форме согласно Приложению №9 к Договору и передает оригиналы заключенных Меморандумов Заказчику.

2.12. Исполнитель подписывает с каждым тренером, наставником, трекером и экспертом договор по форме Приложений №6 и №7 к Договору, производит оплату оказанных услуг тренеров по проведению информационных модулей программы, производит оплату оказанных услуг наставников по сопровождению в межмодульный период, производит оплату оказанных услуг трекеров по проведению мониторинга статуса выполнения предприятий-участников индивидуальной «дорожной карты» по выходу на внешние рынки и заполнение соответствующих отчетов, а также расходы на гостиницу и авиабилеты.

2.13. Исполнитель контролирует разработку и согласование наставником и трекерами для предприятий-участников акселерационной программы индивидуальной

дорожной карты (устав экспортного проекта) по выходу на внешние рынки, и ее последующую корректировку в случае необходимости, в соответствии с условиями, перечисленными в Методических рекомендациях по отбору предприятий для участия в экспортной акселерационной программе на базе инфраструктуры поддержки экспорта в субъектах РФ, утвержденных приказом АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр» от 27 ноября 2019 г. № 200.

2.14. Исполнитель контролирует предоставление наставниками/трекерами для предприятий-участников акселерационной программы не менее 5 (пяти), но не более 10 (десяти) экспертных консультаций для каждого СМСП, направленных на содействие Предприятию - участнику в заключении экспортного контракта, включая: экспертную консультацию, цель которой – согласовать цель и задачи Предприятия - участника в рамках индивидуального наставничества; основные направления консультирования, ожидаемые результаты, сроки, способы взаимодействия сторон; уточнение прогресса на пути достижения Предприятием-участником конечной цели по заключению экспортного контракта и обсуждение вариантов решений и конкретные шаги, которые будут выполнены на определенных этапах; формирование плана ближайших шагов Предприятия-участника; сопровождение по подготовке Плана реализации экспортного проекта; консультирование в выборе приоритетных зарубежных рынков сбыта; поддержка в определении каналов и действенных мер продвижения продукции на международные рынки (включая возможность применения мер государственной поддержки, в частности реализуемых в рамках Единой сети продвижения экспорта Группы АО РЭЦ).

2.15. Обеспечивает оборудование рабочего места тренера: стол, стул, блокнот, ручка для письма, проектор, экран и кликер для управления показом слайдов.

2.16. Организует сбор отчетности наставников и трекеров по проведению их консультаций в межмодульные периоды. Сбор отчетов от наставников проводится в течение 3(трех) рабочих дней после окончания каждого межмодульного периода.

2.17. Организует сбор отчетных документов (акты (протоколы) оказания информационно-консультационных услуг в рамках акселерационной программы и меморандумы о сотрудничестве по акселерационной программе) между Заказчиком и Участниками в рамках данной акселерационной программы.

3.1. Общее количество модулей – 6.

3.2. Каждый модуль должен соответствовать установленной теме и проходить в установленный срок.

4. Исполнитель осуществляет мониторинг заключения предприятиями-участниками новых экспортных контрактов и информирует Заказчика в письменной форме в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения информации от участников касательно заключения предприятиями-участниками новых экспортных контрактов.

5. По завершению каждого модуля Исполнитель предоставляет Заказчику Отчет о проведении конкретного модуля на бумажном и электронном носителе. Отчет должен включать:

- описательную часть;
- списки участников по каждому модулю по форме приложения №6 к Договору;
- фотоотчет (цветные фотографии, или скриншоты экрана при проведении онлайн)

в количестве не менее \_\_\_ фотографий, количество участников по списку и число людей на фотографии (скриншот экрана) должно быть одинаковым;

образцы печатной продукции.

6. По завершению каждого межмодульного периода Исполнитель предоставляет Заказчику Отчет о его проведении на бумажном и электронном носителе. Отчет должен включать:

- описательная часть;

- отчет об оказании информационно-консультационных услуг по каждому межмодульному периоду по форме приложения № 4 к Договору,
  - фотоотчет (цветные фотографии, или скриншоты экрана при проведении онлайн) в количестве не менее 10 фотографий,
  - образцы печатной продукции (при наличии).
7. По завершению программы в течении 7 (семи) рабочих дней Исполнитель предоставляет Заказчику сводный отчет об оказанных услугах на бумажном и электронном носителе, включающий:
- описательная часть по каждому модулю;
  - отчёт о проведённых консультациях наставниками в межмодульные периоды и отчет о проведённых консультациях;
  - заполненная «Дорожная карта» по каждой компании-участнице;
  - копии сертификатов об окончании обучения;
  - копии договоров, заключенных Исполнителем с каждым тренером, наставником, трекером и актов к ним.

### 1. Участники процедуры отбора исполнителей услуг

Участником процедуры отбора может быть:

- юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности;
- физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;
- физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», направившее коммерческое предложение на поставку оказание услуг.

### 2. Требования к коммерческому предложению

- 1) При подготовке коммерческих предложений необходимо использовать форму Заказчика (Приложение №1 к настоящему Техническому заданию).
- 2) Коммерческое предложение должно быть заверено подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии).
- 3) Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных лицами, подписавшими коммерческое предложение.
- 4) Один Участник процедуры отбора вправе подать не более 1 (одного) коммерческого предложения в рамках одной процедуры отбора исполнителей услуг, внесение изменений и дополнений в которое не допускается.
- 5) Коммерческое предложение может быть подано на бумажном носителе либо в виде отсканированного документа (электронного образа).
- 6) При подаче коммерческого предложения на бумажном носителе все копии приложенных к нему документов должны быть заверены надлежащим образом. Отметка о заверении копии должна включать: заверительную надпись, наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (фамилию, инициалы), дату заверения копии, печать (при наличии). Если представляется копия многостраничного документа, то такая копия может быть прошита в единый сшив, на листах проставляется нумерация, на обороте сшив заверяется печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица).  
Коммерческое предложение и все приложенные к нему документы должны быть прошиты в единый сшив, листы последовательно пронумерованы. На обороте сшив должен быть заверен печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица).
- 7) При подаче коммерческого предложения в виде отсканированного документа электронные образы бумажных документов создаются в форматах PDF, JPEG (JPG) и архивируются в файл с расширением RAR или ZIP. Электронные образы документов создаются только с оригиналов документов, сканирование производится в режиме полной цветопередачи.

Файлы и данные, которые в них содержатся, должны быть доступны для работы и не защищены от копирования и печати.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в коммерческом предложении, а также документах, приложенных к коммерческому предложению, несет Участник процедуры отбора.

**3. Требования, предъявляемые к участникам процедуры отбора исполнителей услуг на дату, следующую за датой завершения приема коммерческих предложений**

Требования	Необходимые документы
<p>1) зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя / зарегистрирован в качестве плательщика налога на профессиональный доход (в случае подачи коммерческого предложения физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)</p>	<p>Документ (приказ, доверенность и др.), подтверждающий полномочия лица на подписание коммерческого предложения (для юридических лиц и уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей).</p> <p>Документ (приказ, доверенность и др.), подтверждающий полномочия лица на заверение копий документов (в случае, если копии заверены не руководителем организации) (для юридических лиц и уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей).</p> <p>Проверяется Заказчиком на сайте <a href="https://egrul.nalog.ru/">https://egrul.nalog.ru/</a> на сайте <a href="https://npd.nalog.ru/check-status/">https://npd.nalog.ru/check-status/</a></p>
<p>2) не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя / зарегистрирован в качестве плательщика налога на профессиональный доход несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p>	<p>Проверяется Заказчиком на сайте <a href="https://egrul.nalog.ru/">https://egrul.nalog.ru/</a>, <a href="https://bankrot.fedresurs.ru/">https://bankrot.fedresurs.ru/</a></p>
<p>3) не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p>	<p>Проверяется Заказчиком на сайте <a href="https://zakupki.gov.ru/">https://zakupki.gov.ru/</a></p>
<p>4) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</p>	<p>Проверяется Заказчиком на сайте <a href="https://egrul.nalog.ru/">https://egrul.nalog.ru</a></p>
<p>5) отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда</p>	<p>Проверяется Заказчиком на сайте <a href="https://fssprus.ru">https://fssprus.ru</a></p>

<p>о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда, либо ее размер не превышает пять процентов от стоимости указанных в Техническом задании ТМЦ (работ, услуг);</p>		
<p>б) предоставляет обязательство не оказывать услуги, отказать в предоставлении услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Тульской области, зарегистрированным на территории Тульской области, которые состоят с ним в одной группе лиц в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».</p>		<p>Наличие обязательства к коммерческому предложению не оказывать услуги, отказывать в предоставлении услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Тульской области, зарегистрированным на территории Тульской области, которые состоят с ним в одной группе лиц в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».</p>
<p>7) наличие опыта оказания идентичных планируемым к приобретению услуг или при их отсутствии однородных услуг, подтверждающего возможность Исполнителя взять на себя обязанность по исполнению ТЗ;</p>		<p>Документы, подтверждающие наличие опыта оказания идентичных планируемым к приобретению или при их отсутствии однородных услуг, подтверждающего возможность Исполнителя взять на себя обязанность по исполнению ТЗ. В качестве подтверждения прикладываются копии не менее 3 (трех) исполненных договоров оказания идентичных планируемым к приобретению или при их отсутствии однородных услуг и актов к ним, соответствующих предмету ТЗ, перечень проведенных обучающих мероприятий со ссылками на проведенные обучающие мероприятия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии), фотоматериалы проведенных обучающих мероприятий (при наличии). В копиях указанных документов допускается скрывать информацию о персональных данных, информацию, составляющую коммерческую тайну, а также конфиденциальную информацию, за исключением наименования контрагента, его ИНН/ОГРН, а также подписей и печатей.</p>
<p>8) наличие в штате или привлекаемого по договору специалиста(-ов) (спикера(-ов), преподавателя(-ей), лектора(-ов) и т.д.) с опытом выступлений на аналогичных обучающих мероприятиях, которого(-ых) планируется привлечь для проведения обучающего мероприятия;</p>		<p>Информация о квалифицированном специалисте(-ах) (спикере(-ах), преподавателе(-ях), лекторе(-ах) и т.д.) с опытом выступлений на аналогичных обучающих мероприятиях, которого(-ых) планируется привлечь для проведения обучающего мероприятия.  Копии документов, подтверждающих квалификацию специалиста(-ов) (спикера(-ов), преподавателя(-ей), лектора(-ов) и т.д.) (дипломы, сертификаты, удостоверения и т.д.).</p>
<p>9) 1. Наличие статуса аккредитованного оператора-провайдера акселерационной</p>		<p>1. Копии документов, подтверждающие статус аккредитованного оператора-провайдера</p>

<p>программы «Экспортный форсаж» в АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр»</p> <p>2. Наличие у сотрудника компании или привлекаемого по договору квалифицированного специалиста (-ов) статуса действующего тренера (-ов) /наставника(-ов) (-ов)/трекера/эксперта(-ов) по программе «Экспортный форсаж»</p>	<p>акселерационной программы «Экспортный форсаж» в АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр» (соглашение о сотрудничестве и (или) официальное письмо от АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр» / сертификат /договор и т.д.).</p> <p>2. Копии документов при наличии, подтверждающие статус тренера/наставника/трекера/эксперта по программе «Экспортный форсаж» (официальное письмо от АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр», сертификат, договор и т.д.). Информация о квалифицированном специалисте(-ах) оформляется по форме заказчика (Приложение №2 к настоящему Техническому заданию)</p>
<p><b>4. Критерий отбора поставщиков исполнителей услуг</b></p>	
<p>Наименьшая стоимость услуг (расчет стоимости указать в спецификации (Приложение к коммерческому предложению))</p>	
<p><b>5. Заключение договора по результатам проведения процедуры отбора поставщиков исполнителей услуг</b></p>	
<p>Коммерческие предложения рассматриваются Комиссией в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты, следующей за датой окончания приема коммерческих предложений.</p> <p>Договор заключается с Участником процедуры отбора, в отношении которого принято решение Комиссией об отборе в качестве Исполнителя.</p> <p>Проект Договора направляется Исполнителю не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Комиссией решения об отборе Исполнителя.</p>	
<p><b>6. Размещение информации об итогах отбора поставщиков исполнителей работ услуг</b></p>	
<p>Информация об итогах отбора не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола об итогах отбора, публикуется на официальном сайте Центра поддержки экспорта <a href="https://www.export71.ru">https://www.export71.ru</a></p>	

**Настоящее Техническое задание не является извещением об оказании услуг, офертой или публичной офертой и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика.**

Исполнитель:

Менеджер по  
внешнеэкономической  
деятельности

А.А. Архипова

---

(должность)
(подпись)
(ФИО)

**Руководитель Центра  
поддержки экспорта  
Тульского регионального  
фонда «Центр поддержки  
предпринимательства»**



**Д.Н. Медведева**



Приложение №1  
к Техническому заданию на поставку товарно-материальных ценностей (выполнение работ, оказание услуг)

ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ ЦПЭ ТРФ  
ЦПП

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

**Тульский региональный фонд  
«Центр поддержки предпринимательства»  
в лице руководителя Центра поддержки  
экспорта Медведевой Дарьи Николаевны**  
ул. Кирова, д. 135, к. 1,  
г. Тула, 300004

**Коммерческое предложение на оказание услуг**

Наименование организации (для юридических лиц)/ ФИО (для индивидуальных предпринимателей)	
ИНН, КПП, ОГРН (для юридических лиц)/ ИНН, ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей)	
Юридический адрес (для юридических лиц)/ Адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей)	
ФИО и должность лица, ответственного за подготовку коммерческого предложения	
Контактный телефон	
Электронная почта (e-mail)	
<b>1. Техническое задание, в соответствии с которым направляется коммерческое предложение</b>	
№	от
<b>2. Наименование и объем предлагаемых услуг</b>	
<b>3. Срок поставки оказания услуг</b>	
<b>4. Стоимость услуг, руб.</b>	
<b>Сумма цифрами (сумма прописью)</b>	
<u>Обязательно указывается:</u> [ ] в том числе НДС: <b>сумма цифрами (сумма прописью)</b>	

<input type="checkbox"/> НДС не облагается
<b>5. Документы, прилагаемые к коммерческому предложению</b>

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что \_\_\_\_\_:  
(наименование

ЮЛ/ФИО ИП)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ (для юридических лиц);

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), не признан банкротом, в отношении него не возбуждалось и не ведется дело о банкротстве, что не имеет долгов и/или любых иных неисполненных обязательств, которые могут повлечь возбуждение в отношении него дела о банкротстве и/или о взыскании денежных средств, что ему ничего неизвестно о кредиторах, которые могут обратиться в суд с иском о признании его банкротом, и он сам не планирует обращаться в суд для признания себя банкротом.

Вся информация, содержащаяся в настоящем коммерческом приложении, является достоверной, отсканированное коммерческое предложение и все приложенные к нему отсканированные документы являются электронными образами оригинальных документов (в случае направления коммерческого предложения и приложенных к нему документов по электронной почте).

С проектом договора, заключаемого по итогам отбора исполнителей услуг, Положением о порядке исполнителей услуг по организации либо по организации и проведению обучающих мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Центром поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» ознакомлен.

При оказании услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Тульской области, зарегистрированным на территории Тульской области, обязуюсь не оказывать услуги, отказывать в предоставлении услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Тульской области, зарегистрированным на территории Тульской области, которые состоят с

\_\_\_\_\_

(наименование ЮЛ/ФИО ИП)

в одной группе лиц в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

**Должность уполномоченного лица  
исполнителя**

\_\_\_\_\_

(подпись)

МП (при  
наличии)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Расчет стоимости**

на оказание комплексной услуги по организации и проведению акселерационной программы «Экспортный форсаж» для экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Тульской области

	Наименование услуг	Количество СМСП/Консультаций	Стоимость участия 1 (одного) СМСП / 1 (одной) консультации, руб.	Общая стоимость, НДС не облагается, руб.
1	Информационное мероприятие	20 СМСП		
2	Модуль 0 «Основы проектной деятельности. Жизненный цикл экспортного проекта»	10 СМСП		
3	Модуль 1 «Выбор рынка и поиск покупателя»	10 СМСП		
4	Модуль 2 «Экспортный маркетинг»	10 СМСП		
5	Модуль 3 «Формирование финансовых условий экспортной сделки»	10 СМСП		
6	Модуль 4 «Реализация экспортной сделки»	10 СМСП		
7	Модуль 5 «Деловая коммуникация»	10 СМСП		
8	Межмодульные периоды, включая проведение консультаций наставниками	100 консультаций		
<b>ИТОГО</b>				

Примечания:

	В общую стоимость услуг включено в том числе:		
1	Оплата работы сертифицированных наставников/тренеров/трекеров/экспертов за проведение очных модулей (с учетом налогов), включая обеспечение их прибытия к месту проведения мероприятий, оплату пребывания на период проведения мероприятий		
2	Оплата работы сертифицированных наставников и тренеров, ведущих работу в межмодульный период (с учетом налогов). Консультирование субъектов МСП из расчета не более 5 тыс. руб. за 1 консультацию, не менее 5 и не более 10 консультаций для 1 субъекта МСП.		

**Должность уполномоченного лица  
исполнителя**

\_\_\_\_\_

(подпись)

МП (при  
наличии)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

<p><i>ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ ЦПЭ ТРФ</i> <i>ЦПП</i></p> <p>ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:</p> <p>Регистрационный № _____ от «__» _____ 20__ г. _____ ч. _____ мин.</p>
--

**Тульский региональный фонд  
«Центр поддержки  
предпринимательства» в лице  
руководителя Центра поддержки  
экспорта Медведевой Дарьи  
Николаевны**  
ул. Кирова, д. 135, к. 1, г. Тула,  
300004

**Коммерческое предложение на оказание услуг**

ФИО	
Дата рождения	
ИНН	
Адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей)	
Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)	
ФИО и должность лица, ответственного за подготовку коммерческого предложения	
Контактный телефон	
Электронная почта (e-mail)	
<b>1. Техническое задание, в соответствии с которым направляется коммерческое предложение</b>	
№	от
<b>2. Наименование и объем предлагаемых услуг</b>	
<b>3. Срок оказания услуг</b>	
<b>4. Стоимость услуг, руб.</b>	
<b>5. Документы, прилагаемые к коммерческому предложению</b>	

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что:

- я не прекратил деятельность в качестве плательщика налога на профессиональный доход;
- не признан банкротом, в отношении меня не возбуждалось и не ведется дело о банкротстве, что не имеют долгов и/или любых иных неисполненных обязательств, которые могут повлечь возбуждение в отношении меня дела о банкротстве и/или о взыскании денежных средств,

что мне ничего неизвестно о кредиторах, которые могут обратиться в суд с иском о признании меня банкротом, и я сам не планирую обращаться в суд для признания себя банкротом.

- доходы, учитываемые при определении налоговой базы, не превысили в календарном году 2,4 миллиона рублей.

Вся информация, содержащаяся в настоящем коммерческом приложении, является достоверной, отсканированное коммерческое предложение и все приложенные к нему отсканированные документы являются электронными образами оригинальных документов (в случае направления коммерческого предложения и приложенных к нему документов по электронной почте).

С проектом договора, заключаемого по итогам отбора исполнителей услуг, Положением о порядке исполнителей услуг по организации либо по организации и проведению обучающих мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Центром поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» ознакомлен.

При оказании услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Тульской области, зарегистрированным на территории Тульской области, обязуюсь не оказывать услуги, отказывать в предоставлении услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Тульской области, зарегистрированным на территории Тульской области, которые состоят со мной в одной группе лиц в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

**ФИО**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(ФИО)

Приложение № 2

к Техническому заданию на поставку  
товарно-материальных ценностей  
(выполнение работ, оказание услуг)

**Информация  
о квалифицированном специалисте (тренере/наставнике/трекере/эксперте по программе  
«Экспортный форсаж»), привлекаемом для оказания услуги**

<b>ФИО</b>	
<b>Фотография (при наличии)</b>	
<b>Возраст</b>	
<b>Образование</b>	
<b>Должность</b>	
<b>Контактный телефон, e-mail</b>	
<b>Ссылки на аккаунты социальных сетях (при наличии)</b>	
<b>Ученые степени, звания (при наличии)</b>	
<b>Опыт выступлений на аналогичных обучающих мероприятиях</b>	<i>Перечислить все выступления с указанием даты и названия мероприятия, указать ссылки на выступления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии)</i>
<b>Документы, подтверждающие квалификацию (дипломы, сертификаты, удостоверения и т.д.)</b>	<i>Указать вид документа, номер, дату выдачи</i>
<b>Учебники, книги, статьи и публикации (при наличии)</b>	
<b>Ссылки на сайты и аккаунты в социальных сетях (при наличии)</b>	

Должность уполномоченного лица  
Исполнителя

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.